

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

29.08.2016 г. № 144

г. Куса

Об утверждении порядка сообщения лицами,

замещающими отдельные муниципальные должности,

и муниципальные служащие Администрации

Кусинского городского поселения

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [Указом](garantF1://71187568.0) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», [Постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов](garantF1://19689146.0)» и руководствуясь статьёй 31 Устава Кусинского городского поселения:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальные служащие Администрации Кусинского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

Глава Кусинского городского поселения В.Г. Васенев

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Кусинского городского поселения

от 29.08.2016 г. № 144

# Порядок сообщения лицами, замещающими

# отдельные муниципальные должности, и муниципальные служащие Администрации Кусинского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальные служащие Администрации Кусинского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие Администрации Кусинского городского поселения, указанные в [пункте 3](#sub_1008) настоящего Порядка, обязаны в соответствии с [законодательством](garantF1://12064203.0) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие Администрации Кусинского городского поселения, направляют уведомление, составленное по форме согласно [приложению 1](#sub_11) к настоящему Порядку, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кусинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном [законодательством](garantF1://12077515.702) Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](#sub_1014) настоящего Порядка в Комиссию, секретарь Комиссии подготавливает мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

6. В случае направления запросов, указанных в [пункте 4](#sub_1015) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются комиссии, указанной в [пункте 3](#sub_1012) настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Постановлением Администрации Кусинского городского поселения от 07.04.2016 года № 40 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кусинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»](http://admkusa.ru/Upload/files/140_10.08_%D0%9E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc).

8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 8](#sub_152) настоящего Порядка, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами 2](#sub_152) и [3 пункта 8](#sub_153) настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад Главе Кусинского городского поселения.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000) сообщения лицами,

замещающими отдельные муниципальные должности,

и муниципальные служащие Администрации

Кусинского городского поселения,

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Кусинского городского поселения

В.Г. Васеневу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)